

Renommer des fichiers en masse

Thomas Bourdon

Ce document est disponible sous la licence creative commons « Paternité - Partage des Conditions Initiales à l'Identique 3.0 Unported (CC BY-SA 3.0) » (<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/deed.fr>)

Lorsque nous voulons classer des fichiers correctement, que ce soit nos photos, notre collection musicale, etc. . . la bonne solution est de les renommer correctement. En effet, les fichiers sont toujours listés par ordre alphanumérique (de 0 à 9 puis de A à Z).

Pour les classer, l'ordinateur lit toujours les caractères de chaque fichier **un par un**. Par exemple si nous avons 20 fichiers nommés de 1 à 20, l'ordinateur les affichera dans l'ordre suivant : 1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 2, 20. C'est pourquoi il est nécessaire de mettre un ou plusieurs «0» avant le nom de chaque fichier. Si dans ce cas nous décidons de mettre un seul «0», le résultat serait le suivant : 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20.

Quand nous devons renommer juste quelques fichiers, nous pouvons le faire un par un. Par contre si nous avons des centaines de fichiers à classer il est nécessaire d'utiliser un logiciel qui permet de *renommer en masse*

1 Installation de Lupas Rename

«Lupas Rename» est un logiciel qui répond à ce besoin.

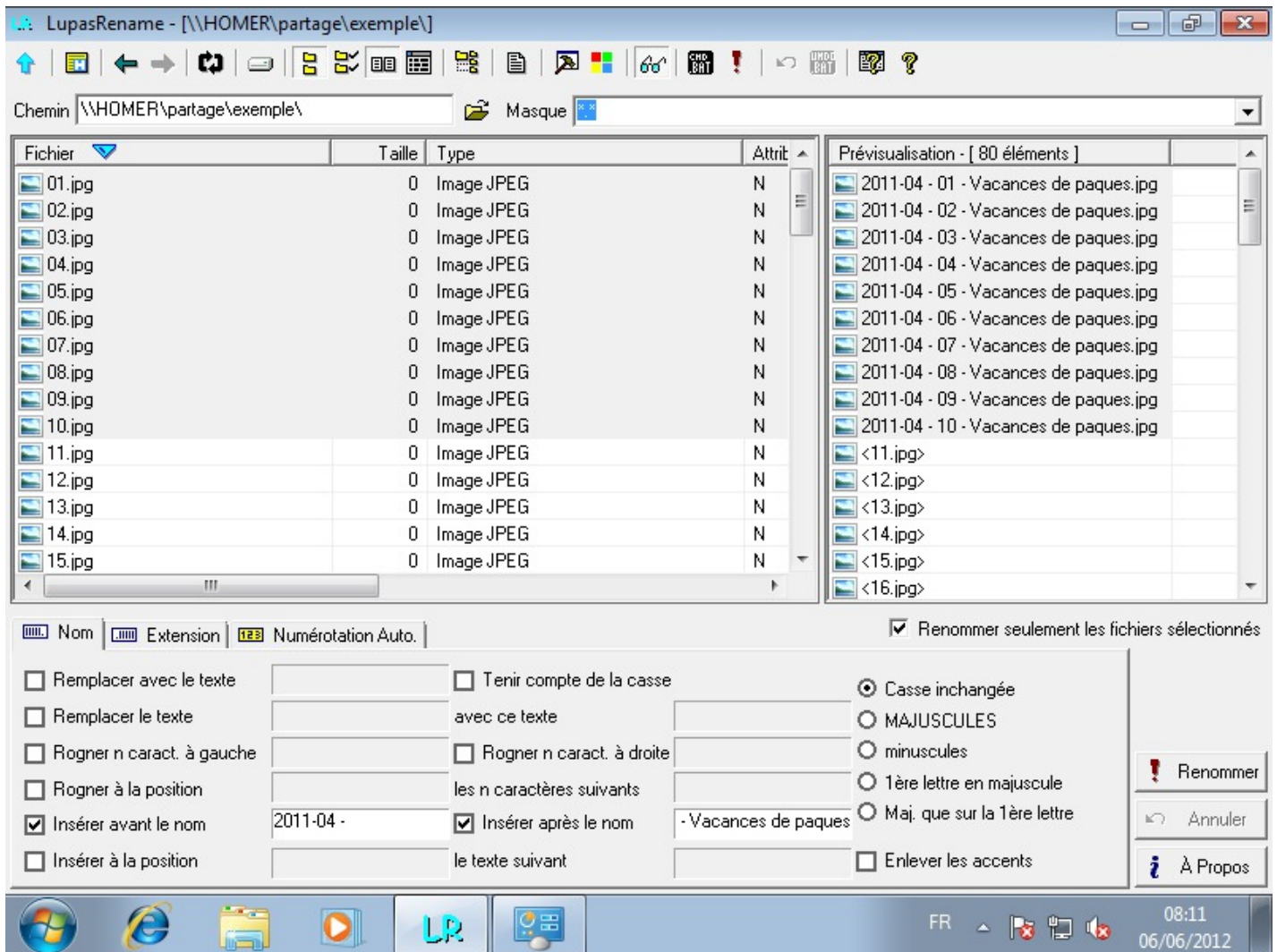
1. Connectez-vous à l'adresse «<http://ftp.halpanet.org/windows/>» à l'aide de votre navigateur web.
2. Téléchargez le fichier nommé «lupas-rename_lupas_rename_5.0_francais_11185.exe».
3. Exécutez le fichier téléchargé pour installer le logiciel dans votre ordinateur.

2 Exemple

Nous allons imaginer que nous avons un dossier de photos dans lequel se trouvent 80 fichiers de type «JPG» nommés comme ceci : 01.jpg ,02.jpg ,03.jpg, . . . , 80.jpg.

3 Utilisation de Lupas Rename

Voici une capture du logiciel :



Pour ouvrir notre dossier de photo, il faut cliquer sur le bouton juste à droite du chemin et le sélectionner. Ensuite nous avons la liste de nos 80 fichiers «JPG» qui sont affichés.

3.1 Options disponibles

Voici une brève descriptions des options disponibles ci-dessous :

- *Remplacer avec le texte* : remplace intégralement le nom de tous les fichiers par celui spécifié.
- *Remplacer le texte* (remplace le texte spécifié) *Avec ce texte* (par le texte indiqué)
- *Rogner n caractères à gauche* : va supprimer les *n* premiers caractères (un nombre doit être saisi).
- *Rogner n caractères à droite* : va supprimer les *n* derniers caractères (un nombre doit être saisi).
- *Rogner à la position les n caractères suivants* : va supprimer *n* caractères à partir de la position indiquée.
- *Insérer avant le nom* : insère le texte spécifié au début du nom du fichier.
- *Insérer après le nom* : insère le texte spécifié à la fin du nom du fichier.
- *Insère à la position le texte suivant* : insère à la position indiquée le texte spécifié.

Nous avons la possibilité de modifier la casse (majuscule/minuscule) :

- *Casse inchangée* : ne modifie rien.
- *MAJUSCULES* : tous les caractères seront en majuscules.
- *minuscules* : tous les caractères seront en minuscules.
- *1ère lettre en majuscule* : la première lettre de chaque mot sera en majuscule, le reste sera en minuscule.
- *Maj. que sur la 1ère lettre* : le premier caractère du nom du fichier sera en majuscule, le reste sera en minuscule.
- *Enlever les accents* : va tout simplement remplacer les lettres accentuées par la lettre correspondante sans accent.

Il est également possible de modifier l'extension «.jpg» du fichier en cliquant sur l'onglet «Extension».

3.2 Reprenons notre exemple

Admettons que nous voulons dans un premier temps renommer les 10 premiers fichiers (de 01.jpg à 10.jpg), il faut d'abord les sélectionner dans la partie de gauche.

Imaginons que ces fichiers soient des photos qui ont été prises lors des vacances de Pâques en avril 2011. Nous allons les renommer afin d'avoir comme résultat «2011-04 - 01 - Vacances de Pâques.jpg» pour le premier fichier, et ainsi de suite. Pour cela il faut :

- *Insérer avant le nom* le texte «2011-04 - ».
- *Insérer après le nom* le texte « - Vacances de Pâques».
- puis on clique sur «Renommer» pour valider la modification.

Nous pouvons donc apporter plusieurs modifications en une seule opération.

La partie de droite permet de visualiser les modifications apportées avant même d'avoir validé l'opération. Cela nous permet de vérifier le résultat de nos modifications.